

MYOB Accounting merupakan paket program akuntansi yang digunakan untuk mengolah data transaksi yang terjadi dalam satu periode menjadi laporan keuangan serta laporan lain yang dibutuhkan oleh manajemen, baik pada perusahaan dagang maupun perusahaan jasa. MYOB Accounting dapat melakukan operasi siklus akuntansi yang dimulai dari pencatatan transaksi sampai dengan penyusunan laporan keuangan utama yang berupa Laporan Laba- Rugi dan Neraca.

## **1. Membuat File Data Akuntansi**

Untuk membuat file data akuntansi perusahaan dengan program MYOB Accounting dapat dilakukan dengan langkah- langkah sebagai berikut :

1. Jalankan program MYOB Accounting, lalu pilih tombol *Create New Company File*



2. Pada tampilan *Welcome to the MYOB New Company File Assistant*, klik tombol Next
3. Pada tampilan *Enter Information About Your Company*, masukkan data yang berhubungan dengan perusahaan ke dalam kotak isian yang disediakan, lalu klik tombol Next
4. Pada tampilan *Tell us about your accounting year*, masukkan data ke dalam kotak isian dengan cara sebagai berikut :

<i>Current Financial Year</i>	: <i>Diisi dengan tahun fiskal keuangan perusahaan</i>
<i>Last Month of Financial Year</i>	: <i>Bulan terakhir dari tahun fiskal keuangan</i>
<i>Conversion Month</i>	: <i>Bulan dimulainya tahun fiskal</i>
<i>Number of Accounting Periods</i>	: <i>Jumlah periode akuntansi dalam satu tahun fiskal</i>

Klik Next.

5. Pada tampilan *Please confirm your accounting Information*, diberikan penegasan mengenai kebenaran data yang telah dimasukkan. Jika semua data sudah benar, klik tombol Next. Jika ternyata masih ada data yang salah, klik tombol Back untuk diperbaiki.

6. Pada tampilan *Build your account list*, diberikan tiga pilihan cara membuat bagan akun.

*I would like to start with one of the lists provided by MYOB Accounting* : *Bagan akun dibuat dengan memilih salah satu dari bagan akun yang disediakan MYOB Accounting*

*I would like to import a list of accounts provided by my accountant after I'm done creating my company file* : *Bagan akun dibuat dengan mengimpor dari bagan akun yang sudah ada.*

*I would like to build my own accounts list once I begin using Accounting* : *Bagan akun akan dibuat sendiri.*

Pilih salah satu di antara tiga pilihan tersebut, lalu klik Next.

7. Pada tampilan *Select Your Accounts List*, pilih jenis usaha dari perusahaan sebagai dasar pembuatan bagan akun.

*Industry Classification* : *Pilih jenis dari perusahaan, apakah perusahaan jasa, dagang atau manufaktur.*

*Type of Business* : *Pilih jenis usaha spesifik dari perusahaan*

Lalu klik Next.

8. Pada tampilan *Create your company file*, tentukan nama file dari data akuntansi yang dibuat serta tentukan pula lokasi tempat penyimpanannya. Lalu klik Next, maka file data akuntansi perusahaan tersebut dibuat.

9. Pada tampilan *Congratulations*, diberikan pilihan apa yang harus dilakukan setelah file data akuntansi perusahaan sudah selesai dibuat.

*Setup assistant* : *Untuk ke Easy Setup Assistant*

*Command Centre* : *Untuk mengaktifkan data akuntansi yang sudah dibuat.*

*Cancel* : *Untuk kembali ke jendela Welcome to MYOB Accounting*

10. Pilih *Command Centre*.

---

## 2. Menyimpan File Data Akuntansi

---

Untuk mengakhiri dan menyimpan file dari data akuntansi, dapat dilakukan dengan cara berikut:

1. Klik menu File, lalu Exit, maka tampil kotak dialog konfirmasi, klik tombol yes.
2. Kemudian program Myob akan menampilkan kotak konfirmasi lagi, kemudian tandai option backup all data and check company file for errors, lalu klik tombol continue.
3. Kotak konfirmasi myob accounting ditampilkan yang memberitahukan bahwa tidak terjadi kesalahan dalam data anda. Klik ok
4. Kotak dialog backup ditampilkan, ketik nama file dari data akuntansi-nya pada kotak file name, lalu klik save
5. Setelah proses backup selesai, maka program myob accounting akan langsung ditutup.

---

### **3. Membuka File Data Akuntansi**

---

Untuk membuka file data akuntansi perusahaan yang sudah dibuat dengan program MYOB Accounting dapat dilakukan dengan langkah- langkah sebagai berikut

1. Buka program Myob Accounting
2. Pada tampilan *Welcome to MYOB Accounting*, klik tombol open your company file
3. Pada bagian look in, pilih folder di mana file disimpan
4. Pada bagian File Name, pilih file data akuntansinya, lalu klik tombol open
5. Akan tampil kotak dialog sign-on, klik ok
6. Klik pilihan enter later untuk menunda pengisian nomor registrasi selanjutnya klik tombol ok
7. Selanjutnya pada kotak dialog konfirmasi akan menunjukkan verifikasi data, klik tombol No, maka selanjutnya file data akuntansi tampil.