



KONTRAK PERKULIAHAN

1. IDENTITAS MATA KULIAH

PROGRAM STUDI	:	Teknik Elektro S1
PROGRAM KULIAH	:	Reguler Malam
MATA KULIAH	:	Bahasa Inggris II
KODE MATA KULIAH	:	FIT6012
SKS	:	2
MK SEMESTER	:	6
SEMESTER	:	Genap
TAHUN AKADEMIK	:	2025/2026
MK PRASYARAT	:	-
DOSEN PENGAMPU	:	Frida Hasana, S.Pd., M.Eng. Aqil Aqthobirrobbany, S. T., M. Eng.

2. MANFAAT MATA KULIAH

Dengan mengambil mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mampu menguasai struktur dasar Bahasa Inggris beserta penerapannya, memahami kosakata dan ungkapan dalam percakapan maupun teks sederhana, mampu menyimak dan membaca materi berbahasa Inggris dalam situasi sehari-hari maupun dunia kerja, serta mampu berbicara dan menulis menggunakan tata bahasa dan kosakata yang sesuai dengan konteks tersebut.

DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah ini membahas penggunaan Bahasa Inggris sederhana dalam ruang lingkup percakapan sehari-hari dan dunia kerja, yang menitikberatkan pada penggunaan bahasa Inggris secara lisan dan tulisan.

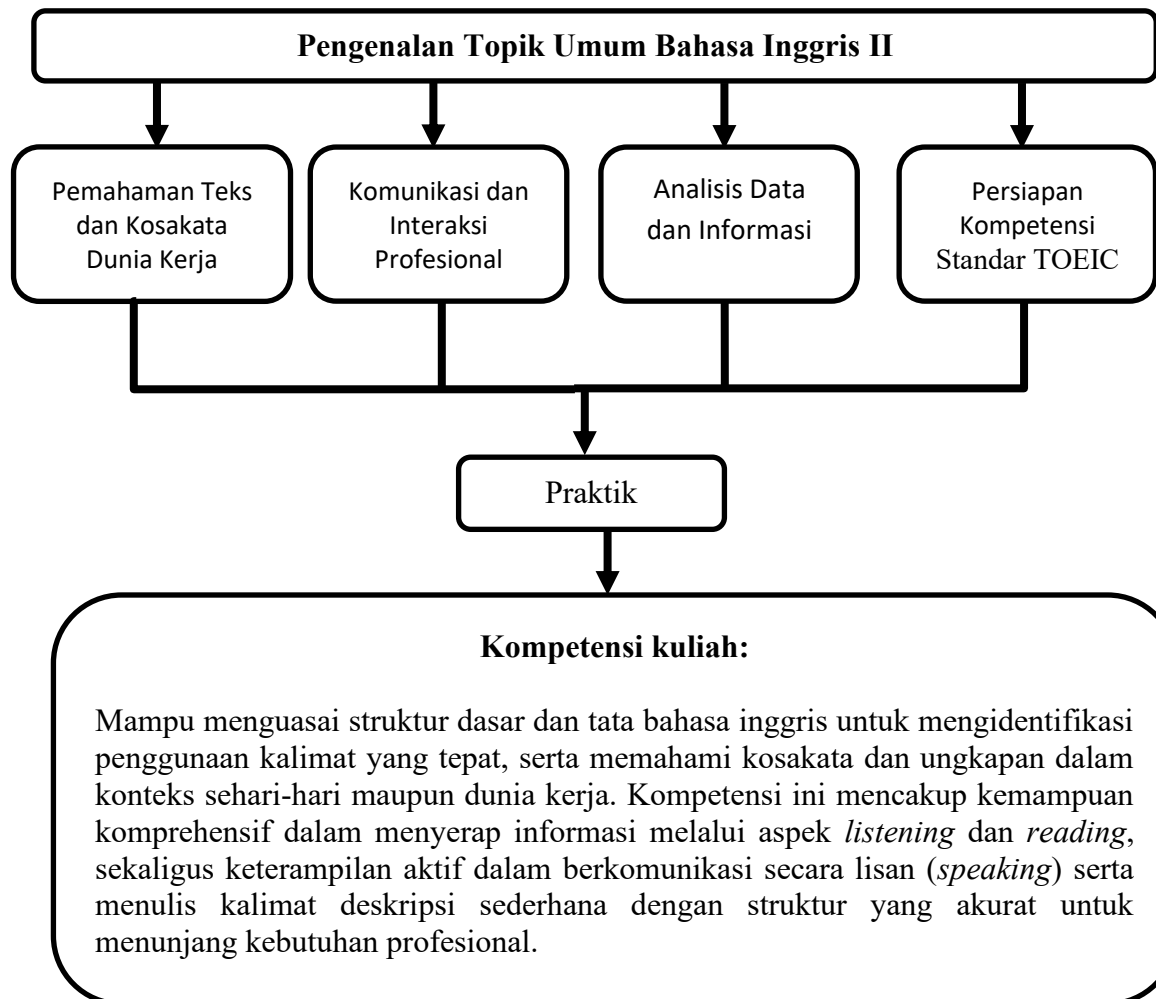
3. CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH, KEMAMPUAN AKHIR YANG DIRENCANAKAN, DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Capaian Pembelajaran Matakuliah (CPMK)	:	Mahasiswa diharapkan mampu menguasai struktur dasar dan tata bahasa Inggris untuk mengidentifikasi penggunaan kalimat yang tepat, serta memahami kosakata dan ungkapan dalam konteks sehari-hari maupun dunia kerja. Kompetensi ini mencakup kemampuan komprehensif dalam menyerap informasi melalui aspek <i>listening</i> dan <i>reading</i> , sekaligus keterampilan aktif dalam berkomunikasi secara lisan (<i>speaking</i>) serta menulis kalimat deskripsi sederhana dengan struktur yang akurat untuk menunjang kebutuhan profesional.
--	---	---



Nomor	Kemampuan Akhir yang Direncanakan	Indikator Pencapaian Kompetensi
1	Mampu memahami teks bahasa Inggris tentang <i>business people</i>	<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi ide pokok teks- Menentukan informasi spesifik dalam teks- Menjelaskan makna kosakata terkait bisnis
2	Mampu menjelaskan jenis-jenis tempat kerja dan kosakata terkait	<ul style="list-style-type: none">- Menyebutkan berbagai jenis tempat kerja- Menggunakan kosakata pekerjaan secara tepat- Menjelaskan fungsi tiap tempat kerja
3	Mampu menjelaskan area di sekitar tempat kerja	<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi bagian/area tempat kerja- Mendeskripsikan fungsi tiap area- Menggunakan preposisi tempat dengan benar
4	Mampu membuat dan menjelaskan perbandingan produk	<ul style="list-style-type: none">- Menggunakan <i>comparative</i> dan <i>superlative</i> dengan benar- Menyusun kalimat perbandingan produk- Menjelaskan kelebihan dan kekurangan produk
5	Mampu membaca angka dan menjelaskan alat ukur	<ul style="list-style-type: none">- Membaca angka (harga, jumlah, ukuran) dengan benar- Menjelaskan satuan ukuran (kg, liter, dll.)- Menggunakan kosakata alat ukur dengan tepat
6	Mengetahui jenis rapat dan kosakata terkait	<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi jenis-jenis rapat- Menggunakan kosakata rapat secara tepat- Memahami ungkapan dalam diskusi rapat
7	Mampu menjelaskan grafik secara tertulis	<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi jenis grafik (bar, line, pie)- Mendeskripsikan data secara tertulis- Menggunakan kosakata tren (increase, decrease, dll.)
8	Mampu menangani komplain dari klien	<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi inti keluhan- Memberikan respon yang tepat dan sopan- Menggunakan ekspresi penanganan komplain
9	Mampu membuat <i>business email</i>	<ul style="list-style-type: none">- Menyusun struktur email (opening, body, closing)- Menggunakan bahasa formal- Menyampaikan pesan dengan jelas dan efektif
10	Mengetahui format TOEIC dan strategi pengerjaan	<ul style="list-style-type: none">- Mengidentifikasi bagian tes TOEIC- Memahami jenis soal TOEIC- Menerapkan strategi pengerjaan soal

5. ORGANISASI MATERI





6. MATERI/BAHAN BACAAN/REFERENSI

1. Halliwell, Margaret (2014). *Business Plus 1*. Cambridge University Press.
2. www.linguahouse.com
3. Taylor, Anne and Garret Byrne (2007). *Very Easy TOEIC, Beginning TOEIC Test-Taking Skills*. Compass Publishing.

7. STRATEGI PERKULIAHAN

Perkuliahan ini dilaksanakan menggunakan metode pembelajaran secara ceramah, diskusi, tanya jawab, dan Latihan. Sehingga pola berpikir dan gagasan baru dari mahasiswa akan terus berkembang dengan dilakukannya sesi diskusi dan tanya jawab.

8. TUGAS-TUGAS

Tugas-Tugas yang diberikan berupa tes tertulis pada setiap pertemuan kuliah dan akan dikumpulkan pada pertemuan berikutnya. Tugas tersebut dapat berupa *by handwriting* atau *by computer* yang dikumpulkan dalam format *.pdf* dan di *upload* di *e-learning*

9. PENILAIAN DAN KRITERIA PENILAIAN

Dalam menentukan nilai akhir akan digunakan pembobotan sebagai berikut:

Kriteria Penilaian	Bobot Nilai (%)
Presensi	10
Tugas/Quiz	25
Ujian Tengah Semester	30
Ujian Akhir Semester	35
Nilai Total	100



UNIVERSITAS JAYABAYA
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
Teknik Elektro | Teknik Kimia | Teknik Mesin
TERAKREDITASI B

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

10. JADWAL PERKULIAHAN

No	Hari/Tanggal	Pokok Bahasan
1	Selasa, 7 April 2026	Kontrak perkuliahan
2	Selasa, 14 April 2026	<i>Business People</i>
3	Selasa, 21 April 2026	<i>The Workplace</i>
4	Selasa, 28 April 2026	<i>Quiz</i>
5	Selasa, 5 Mei 2026	<i>Showing Around Visitors</i>
6	Selasa, 12 Mei 2026	<i>Marketing Words</i>
7	Selasa, 19 Mei 2026	<i>Quiz</i>
8	Selasa, 26 Mei 2026	Ujian Tengah Semester (UTS)
9	Selasa, 2 Juni 2026	<i>Business Meetings</i>
10	Selasa, 9 Juni 2026	<i>Statistics</i>
11	Selasa, 16 Juni 2026	<i>Complaining and Apologizing</i>
12	Selasa, 23 Juni 2026	<i>Business Emails</i>
13	Selasa, 30 Juni 2026	<i>Introduction to TOEIC Format</i>
14	Selasa, 7 Juli 2026	<i>TOEIC Format</i>
15	Selasa, 14 Juli 2026	<i>Quiz</i>
16	Selasa, 28 Juli 2026	Ujian Akhir Semester (UAS)

Ketua Kelas

Razif Furqan

Jakarta, 26 Maret 2026

Dosen Pengampu

Frida Hasana, S.Pd., M.Eng.